



COMUNE DI CASTELLINA MARITTIMA

56040 Castellina Marittima
Piazza Mazzini, 4
Tel. (050) 694111 Fax 694112
E-mail info@comunecastellina.it
Part. IVA 00140390501

PROVINCIA DI PISA

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165 DEL 30 MARZO 2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (Cat. D1) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

SIRENDE NOTO

che questa Amministrazione intende selezionare un possibile candidato, in servizio presso altri Enti, per l'eventuale copertura, tramite mobilità volontaria, di un posto di istruttore Direttivo tecnico (Cat. D1), da destinare quale Responsabile del Settore Tecnico.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il Comune di Castellina Marittima garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/06, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- q essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, in una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- q essere inquadrato nella categoria D1 e nel profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico o denominazione equivalente e avere superato il relativo periodo di prova;
- q non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- q non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- q possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere diretta al Settore Personale di questo Ente e fatta pervenire entro i termini previsti dal presente avviso, al Protocollo Generale del Comune. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 della Legge n. 445/00 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) il Codice Fiscale;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli e delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute. È indispensabile essere in possesso di diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria;
- 6) di avere/non avere partecipato ai corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire, con/senza superamento di prova finale;
- 7) di avere/non avere ricoperto posizione di responsabile del procedimento;
- 8) di avere/non avere ricoperto posizione di responsabile del Settore Tecnico;

- 9) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale presta servizio;
- 10) di avere superato il periodo di prova;
- 11) di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- 12) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 13) di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni di svolgere;
- 14) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- 15) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 16) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolare modo alla posizione di Istruttore Direttivo Tecnico, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.

La presentazione della domanda, non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

3 - SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata, deve essere fatta pervenire al Comune di Castellina Marittima - Settore Personale — Piazza Mazzini 4 – 56040 Castellina Marittima (PI) **entro e non oltre le ore 12 del 26.07.2010** pena l'esclusione.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento, entro il termine fissato nel presente avviso (a tale fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Castellina Marittima.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di mobilità deve essere allegato un curriculum vitae dettagliato.

4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

In caso di più domande, l'Amministrazione comunale procederà ad una previa valutazione comparata da effettuarsi in base ai curriculum di carriera e professionale in rapporto al posto da ricoprire ed eventualmente di invitare i candidati ad un colloquio.

Ai candidati verrà comunicato, in tempo utile, il giorno e l'ora dell'eventuale colloquio di approfondimento al quale si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il Comune di Castellina Marittima individuerà, sulla base dei curricula presentati e di eventuale successivo colloquio di approfondimento, le professionalità idonee a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando apposita graduatoria.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Settore personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Ai fini della scelta dei candidati la commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- ✓ Diploma di laurea in materie attinenti alla posizione lavorativa: fino a punti 12, assegnati sulla base della votazione conseguita;
- ✓ Partecipazione documentata a corsi di formazione e di specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire: fino a punti 8, con un massimo di punti 2 per ogni corso con superamento di prova finale e di punti 0,5 per ogni corso senza prova di valutazione finale;

- ✓ Posizione di Responsabile di Settore Tecnico: punti 10;
- ✓ Responsabilità di procedimenti: punti 3.
- ✓ Curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire, con particolare riferimento alla esperienza in materia di pianificazione urbanistica: fino a punti 6.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

5 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Castellina Marittima il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

6 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dott.sa Ilaria Luciano.

7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso questo Ente anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile del Settore amministrativo sig. Giampiero Palmieri

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo Pretorio e sul sito internet del comune il presente avviso fino al 26.07.2010

Per eventuali informazioni rivolgersi al segretario comunale dott.sa Ilaria Luciano
tel 050 694111 e mail: segretario@comunecastellina.it

Il presente avviso è consultabile all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet:
www.comunecastellina.it

Castellina Marittima, 06/07/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.sa Ilaria Luciano

Il/La sottoscritt _____
nat ___ a _____ il _____ e residente a _____
_____ (provincia _____) - CAP _____
in Via _____ telefono o cellulare _____
e-mail _____ @ _____ Codice Fiscale _____
fa domanda di poter essere ammess___ alla **Selezione per la copertura di un posto di Istruttore
Direttivo tecnico da destinare quale Responsabile del Settore Tecnico (Cat. D1) a tempo
indeterminato e a tempo pieno** -

All'uopo dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso del diploma di laurea in architettura o di altra facoltà ad essa equiparata: _____
conseguito presso _____
nell'anno accademico _____ con votazione _____
2. di essere dipendente di ruolo, a decorrere dal _____, a tempo indeterminato e a tempo _____ presso _____ - Ufficio _____
_____ con il profilo professionale di _____
_____ categoria _____;
3. di avere superato il relativo periodo di prova;
4. di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
5. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
6. di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni di svolgere.
7. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
8. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
9. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali.
10. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Castellina Marittima per comunicazioni inerenti il presente avviso.

Inoltre dichiara (eventuali):

1. di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire, con o senza superamento di prova finale(precisare):

2. di avere ricoperto posizione di responsabile di Settore Tecnico _____

Si allega curriculum vitae riferito in particolar modo alla posizione di Istruttore Direttivo tecnico.

Chiede che le comunicazioni relative alla Selezione le/gli vengano dirette al seguente indirizzo:

Via _____
C.A.P. _____ - _____
Telefono o Cellulare _____

Data,

firma per esteso